



## Protokoll styrelsemöte Rönneåns vattenråd

Organisationsnummer: 802505-0751

Tid: Fredag 27 februari 2026, kl. 14:30 – 16:00

Plats: Ängelholms stadsbibliotek, rum Mickelsen

<b>Ordinarie</b>	<b>Representerar</b>	
Anders Davidsson, ordf.	Ängelholms kommun	X
Las-Håkan Persson, vice ordf.	Höörs kommun	X
Sven-Olof Sandberg	Perstorps kommun	X
Henrik Wöhlecke	Eslövs kommun	X
Thomas Andresen	Klippans kommun	
Henrik Nilsson	Örkelljunga kommun	X
Stefan Pettersson	Svalövs kommun	X
Göran Fransson	Klippans pappersbruk	
Louise Gyllenstjerna	Jordägarförb Skåne /Blekinge	
Ingvar Pålsson	Södra Skogsägarna	X
Gustaf Aldén	LRF Region Skåne	X
Magnus Jonsson	Ängelholms sport o fiskeför.	X
Peter Shaw	Naturskyddsför. Ängelholm	X

  

<b>Ersättare</b>	<b>Representerar</b>	
Daniel Coloka	Ängelholms kommun	X
Magnus Haara	Höörs kommun	
Eje Bengtsson	Perstorps kommun	
Janet Andersson	Eslövs kommun	X
Stig Rune Thell	Åstorps kommun	X
Kent Lodesjö	Klippans kommun	X
Kristoffer Nennestam	Örkelljunga kommun	
Johan Wigrup	Svalövs kommun	
Stefan Jansson	Gelita Sweden AB	
Gustav Hansson	LRF Region Skåne	
Ann-Christine Grönberg	Södra Skogsägarna	
Charlotte Wachtmeister	Jordägarförb Skåne/Blekinge	
Arne Tönneson	Helsingborgs fiskeförening	
Kristin Johansson	Naturskyddsför. Ängelholm	

  

<b>Adjungerad</b>	<b>Representant</b>	
Max van Meeningen	Länsstyrelsen Skåne län	X

  

<b>Övriga</b>	<b>Representerar</b>	
Katia Lilja	Klippan/Örkelljunga kommun	X
Tord Andersson	Klippans kommun	X
Kristin Baron	Klippans kommun	X
Ian Cortes Guzman	Örkelljunga	X
Maria Stjerndahl	Svalöv	X
Niklas Dahlgren	Ekonomi, Ängelholm	X
Erik Fridolf	Åtgärdssamordnare, Ängelholm	X



## Rönneåns Vattenråd

Maria Adolfsson

Sekreterare, Ängelholm

X

### 1. Mötet öppnas

Ersättare för ordinarie –  
Kent Lodesjö ersätter Tomas Adresen för Klippans kommun.  
Stig Rune Thell blir ersättare för Åstorps kommun.

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

### 3. Val av justeringsperson

Till justeringsperson att jämte ordförande justera protokollet valdes:

Lars- Håkan Persson.

### 4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.  
Föregående mötesprotokoll läggs fortsättningsvis som bilaga redan i kalenderbokningen för mötet.

### 5. Förflyttning av ansvar från Klippans kommun till Ängelholms kommun

#### -Presentation av Niklas och Maria

Kansliansvaret flyttar från Klippans kommun till Ängelholms kommun under början av 2026.  
Niklas Dahlgren kommer vara vattenrådet ekonom och Maria Adolfsson vattenrådets sekreterare.  
Niklas och Maria presenterade sig.

#### -Ekonomifrågor, momskostnader och budget

En allmän genomgång av ekonomifrågor.  
Fortnox kommer användas som redovisningssystem och för betalning av fakturor krävs specifika behörigheter till banken mm.  
Budget för 2026 har beslutats av stämman 2025. Budget för 2027 ska tas fram och godkännas av styrelsen inför kommande stämma till våren då budget för 2027 beslutas.

Bokslutet för 2025 ska tas fram av Klippan. Kansliet tar återigen kontakt med Marie Waak och Marina Billic i frågan. Även revisorerna ska kontaktas.

Den ideella föreningen har momskostnader. Eventuellt finns möjligheten för föreningen att bli momsregistrerad hos Skatteverket, likt Kävlingeå vattenråd och Höje å vattenråd som har kansli i Lunds kommun (PM kring Kävlingeå och Höjeå vattenråds momsfråga har bifogats kallelsen). Anders Davidsson



## Rönneåns Vattenråd

informerade om att även Lagans vattenråd nu har momsregistrerats. Och fått ett beslut i september som gäller retroaktivt från januari.

Anders föreslog att ansökan om momsregistrering skulle göras snarast möjligt.

### **Styrelsen beslutade att:**

Kansliet tar fram förslag till budget 2027 snarast efter att kansliet fått full tillgång till föreningens ekonomi. Kansliet tar även fram handlingar och påbörjar arbetet med att få föreningen momsregistrerad snarast.

### **-Handlingar ska fyllas och skickas till Swedbank och Skatteverk**

Förflyttningen av kansliet tar tid då flertalet handlingar till Swedbank och Skatteverk ska fyllas i, undertecknas och skickas med brevpост. Efter detta återkommer bank och myndighet med besked om ändringarna gått igenom. Först efter att Swedbank lämnat positivt besked kan kansliet med behörigheter få tillgång till konton och börja jobba med de ekonomiska frågorna som fakturering och budget.

En rad beslut måste tas i styrelsen för att handlingarna ska kunna tas fram och undertecknas, se beslut i punkterna 6-9 nedan i protokollet.

## **6. Beslut om firmatecknare samt företrädare gentemot Swedbank**

### **Styrelsen beslutade att:**

Ordförande Ander Davidsson (██████████) och vice ordförande Lars-Håkan Persson (██████████) utses att två i förening tjänstgöra som firmatecknare samt företrädare gentemot Swedbank AB. Beslut som tagits 11 juni 2025 vid konstituerande möte upphävs.

## **7. Beslut om fullmakt för försändelser**

### **Styrelsen beslutade att:**

Lämna fullmakt för försändelser till Karin Jung (██████████), Suleyman Erdem (██████████) och till Niklas Dahlgren (██████████) Ängelholms kommun, att kvittera ut försändelser som kommer Rönneåns vattenråd (802505-0751) till handa. Vid behov går Suleyman Erdem in och ersätter Niklas Dahlgren.

## **8. Beslut om fullmakt för kassaförvaltning gentemot Swedbank**

### **Styrelsen beslutade att:**

Lämna fullmakt som internetbanksanvändare genom Swedbank AB till Karin Jung (██████████), Suleyman Erdem (██████████), Niklas Dahlgren (██████████), Robin Pehrsson (██████████) och till Maria Adolfsson (██████████) där två i förening tillåts inkassera avgifter, betala fakturor och kvittera ut pengar för Rönneåns vattenråd (802505-0751). Vid behov går Suleyman Erdem in och ersätter Niklas Dahlgren.

## **9. Beslut om attestering av fakturor**



## Rönneåns Vattenråd

Ängelholms kommun föreslår att attestering av fakturor ska utföras enligt vad som framgår av framtaget och till mötet bifogat förslag till attestreglemente och attestförteckning för Rönneåns vattenråd.

### Styrelsen beslutade att:

Anta föreslaget attestreglemente med tillhörande attestförteckning.

I attestreglementet framgår följande gällande mottagningsattest och beslutsattest, se nedan:

### Mottagningsattest samtliga transaktioner:

Mottagningsattestant	Funktion
Maria Adolfsson	Vattenrådssamordnare – Ängelholms kommun
Ersättare:	
Erik Fridolf	Åtgärdssamordnare – Ängelholms kommun
Katinka Lovén	Klimatanpassningsstrateg – Ängelholms kommun

### Beslutsattest samtliga transaktioner:

Beslutsattestant	Funktion
Robin Pehrsson	Chef hållbarhetsenheten – Ängelholms kommun
Ersättare:	
Sofie Pragler	Planeringschef Samhälle – Ängelholms kommun
Ida Olsson	Tf Chef Hållbarhetsenheten – Ängelholms kommun
Dick Johansson	Chef Huvuduppdrag Samhälle

### Beslutsattest endast interna bokföringstransaktioner (ej utbetalningar):

Beslutsattestant – interna transaktioner	Funktion
Karin Jung	Redovisningschef – Ängelholms kommun
Suleyman Erdem	Handläggare ekonomi – Ängelholms kommun
Niklas Dahlgren	Handläggare ekonomi – Ängelholms kommun



## Rönneåns Vattenråd

### 10. Årsstämma 2026

En viktig punkt vid kommande stämma är sammanslagningen av Rönneåkommittén och Rönneåns vattenråd där kommittén ska föras in under vattenrådets verksamhet. Nya aktualiserade stadgar finns redan framtagna för sammanslagningen.

Det är viktigt att stämmans punkt för beslut om sammanslagning inte får för lite tid för diskussioner och genomgång. En presentation över sammanslagningen och hur denna ska fungera ska förberedas till stämman. Även recipientkontrollen ska redovisas samt eventuellt ska en exkursion erbjudas.

Beslut om nya stadgar ska tas först och därefter beslut om sammanslagningen.

Kommande stämma är troligen Rönneåkommitténs sista stämma.

#### **Styrelsen beslutade att:**

Stämman ska genomföras den 21 maj i Ängelholm. Kansliet går vidare med att förbereda årets stämma.

### 11. Förslag mötestider 2026

Förslag till kommande mötestider har skickats ut. Beslut om mötestider kan endast göras för möten före kommande stämma. Förmiddagsmöten är att föredra.

#### **Styrelsen beslutade att:**

Nästa möte genomförs 9 april kl. 9:00. Kansliet skickar ut kalenderbokning.

### 12. Aktuellt om recipientkontrollprogrammet

Recipientkontrollen genomförs av Ekologigruppen i ytterligare 2 år (tom 2027 enligt avtal).

### 13. Aktuellt om åtgärdsarbetet

Erik hade förhinder att delta under dagens möte. Han har tecknat ned info i ett mail som skickades till Anders och Maria den 26 februari. Maria läste upp Eriks mail under mötet, se nedan:

Nedan har jag sammanfattat status för aktuella åtgärder inom Rönneåns avrinningsområde. Det vore bra om styrelsen kan ta beslut om fortsatt arbete med åtgärderna vid Trulstorp och Hjärnarp, se gulmarkerad text nedan.

- **Nyslätt (Klippans kommun)**  
Granskningsversion av detaljprojektering har levererats och granskningsmöte med konsult ägde rum 19/2. Om ungefär 1–2 veckor sker slutleverans.  
Arbete med upprättande av anmälan om vattenverksamhet pågår och ska skickas till länsstyrelsen så snart som möjligt.



## Rönneåns Vattenråd

Upphandling av entreprenad kommer ske under våren och förhoppningsvis kan åtgärden genomföras någon gång efter sommaren 2026.

### - OdenvalLEN (Svalövs kommun)

En delägare till samfälligheten har inte lämnat besked om inställning till föreslagen åtgärd. Åtgärden kan inte genomföras utan godkännande från samtliga fastighetsägare och delägare. För tillfället kan vi inte genomföra åtgärden.

Platsbesök/samtal med arrendator genomfördes 26/1.

### - Trulstorp (HöörS kommun)

Åtgärden diskuteras med länsstyrelsen.

Den 10/3 ska jag, konsult och fastighetsägaren träffas på plats för att diskutera utformning av åtgärden.

Efter platsbesöket behöver en förstudie tas fram vilken används vid förankring av åtgärden med fastighetsägaren, dikningsföretag och länsstyrelsen.

Målsättningen är att åtgärden kan genomföras under andra halvan av 2026.

*Styrelsen behöver ta beslut om framtagning av förstudie.*

### - Hjärnarp (Ängelholms kommun)

Vi undersöker möjlighet att skapa/aktivera svämplan (2 ha) längs med Lerbäcken, på en fastighet vid Hjärnarp i Ängelholms kommun. Bäckens har en sänkt basnivå vilket fått som följd att omgivande mark utgörs av recenta terrasser. Åtgärdsförslaget innebär skapande/utökning av svämområde genom avfasning av drygt 300 meter längs med Lerbäcken samt schakta/sänka markområdet mellan bäcken och en befintlig svacka. Åtgärden omfattar också tillförsel av lekgrus. Förslaget bedöms bidra till näringsretention och ge en mer naturlig hydromorfologi, ökad art- och habitatdiversitet och öka konnektiviteten i och längs föreslaget område.

Platsbesök tillsammans med markägare genomfördes 10/2. Markägaren är positiv. En förstudie är framtagen och skickad till markägaren som ombetts återkomma med synpunkter.

Genomförande av åtgärden kostar enligt Naturentreprenad Syd AB ungefär 750 000 kr exkl. moms. Åtgärden kan finansieras inom Ängelholms kommuns LOVA-bidrag som ska slutredovisas 31/10, förutsatt att länsstyrelsen godkänner föreslagen åtgärd. Åtgärdsförslaget har skickats till länsstyrelsen för förankring.

Sammanställning av uppgifter till anmälan om vattenverksamhet pågår.

*Hur ställer sig vattenrådet till att genomföra åtgärden? Hur ställer sig vattenrådet till att finansiering sker med Ängelholms kommun LOVA-bidrag?*

### **Styrelsen beslutade att:**

Ställa sig bakom samarbetet med Ängelholms kommun i Hjärnarp.

Eftersom frågan om framtagning av förstudie gällande Trulstorp innebär en kostnad behöver detta tydliggöras som ett beslutsärende. Styrelsen tar beslut i frågan vid nästa styrelsemöte.

## **14. Ansökningar och remisser**

Nya ansökningar är inte aktuella i nuläget. Inga aktuella remisser.

## **15. Inkommande handlingar**

Inga inkommande handlingar



## Rönneåns Vattenråd

### 16. Övriga frågor

#### Ringsjön

Hörby bryter samarbetet med Ringsjön. Hörbys del av de totala kostnaderna kommer delas av övriga medlemmar som är kvar (Sydvatten, Eslöv och Höör). Hörby önskar sköta sitt åtgärdsarbete på egen hand. Reduktionsfisket i Ringsjön pausas.

#### Bäljane å

Lukas Österling på länsstyrelsen är kontaktperson, kommer läggas i sten och lekgrus längs 2 km.

#### Klövabäcken

Max van Meeningen berättade om 3 förslag på åtgärder som länsstyrelsen tagit fram tillsammans Regionmuseet. Biotopkartering har gjorts längs med Klövabäcken. Länsstyrelsen har svårt att genomföra dessa under året och undrar om vattenrådet har möjlighet att ta arbetet vidare. Färdiga åtgärdsförslag finns. Underlag behöver tas fram för samråd med länsstyrelsens tillsynssida pga Natura 2000 – område samt reservat i området. Kan passa i LONA men en ny ansökan behöver i så fall göras. Vattenrådet funderar vidare på detta under våren.

### 17. Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet.

---

Ander Davidsson, ordförande

---

Maria Adolfsson, sekreterare

Justeras

---

Lars-Håkan Persson



# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

16.03.2026 19:39

**SENT BY OWNER:**

Maria Adolfsson · 16.03.2026 14:55

**DOCUMENT ID:**

H1Mk2Fr5bl

**ENVELOPE ID:**

SJlkhKBcWg-H1Mk2Fr5bl

**DOCUMENT NAME:**

Protokoll\_styrelsemöte\_Rönneåns vattenråd 2026-02-2  
7.pdf

7 pages

**SHA-512:**

5df8e8c0dd753df106045318752463e956f1eb567ad0d5  
5c1368d2050994e6ffbcc1bd9443998c4910e8266c6f30  
189ec2fb264b444fa71c0e2ebe0516dfca12

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## 🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>MARIA KRISTINA ULRIKA A DOLFSSON</b> maria.adolfsson72@gmail.com	✍️ Signed Authenticated	16.03.2026 15:02 16.03.2026 15:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/12/26) IP: 78.79.174.58
<b>JAN ANDERS DAVIDSSON</b> anders.davidsson.hoja@gmail.com	✍️ Signed Authenticated	16.03.2026 19:20 16.03.2026 19:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1960/02/01) IP: 41.221.197.252
<b>Lars Håkan Evert Persson</b> larsha1964@gmail.com	✍️ Signed Authenticated	16.03.2026 19:39 16.03.2026 19:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/04/27) IP: 94.234.69.173

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## 📎 Attachments

No attachments related to this document

## 📄 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

